

**1 Contacter l'OF**

- par mail: [info@bsforma.com](mailto:info@bsforma.com) ou [sarlbs@live.fr](mailto:sarlbs@live.fr)
- par téléphone: 06 77 10 98 82
- par message: site :[www.bsforma.com](http://www.bsforma.com)
- Face à face: (S'entretenir avec notre conseiller de formation)

le stagiaire s'exprime de sa motivation, les attentes, les objectifs à atteindre, le rythme, la durée et la période souhaitées, le pré-requis, les exigences pour le formateur.

**2 Remplir les fiches d'inscription et les retourner à l'OF.**

L'OF valide sa demande en posant les questionnaires de positionnement ou par le test simple pour avoir les pré-requis du futur stagiaire afin de le positionner et de l'orienter.

L'OF envoie la convention et le programme au futur stagiaire ( par déplacement du commercial ou par mail) avec le CV formateur et le devis.

**3 Signer la convention et le devis et les renvoyer à l'OF.****CPF**

Pour le financement venant du CPF, Le stagiaire valide sa demande en retrouvant L'OF dans la plateforme de [moncompteformation.fr](http://moncompteformation.fr) et lance une demande à l'OF, Lorsque l'OF répond, il valide de son côté.

**PDC**

Pour le financement venant de votre opco, vous devriez vous inscrire un mois avant le début de la formation.