

i- Les situation de la vie courante

Cour de conversation avec une approche interculturelle sur le thème suivant

I- les lieux public

- Les nouvelles technologies, Le portable
- La ponctualité, La politesse, Les courses, L'université, L'école, Les diplômes
- Faire une location saisonnière, Louer un appartement Chercher un emploi
- Voyager, Les loisirs
- À la mairie. Les différents métiers
- La gastronomie anglaise, La mode, La famille
- Les amis, Les collègues, Les voisins

II- le milieu professionnel

L'insertion au milieu des affaires anglais

- Écrire une lettre de motivation
- Répondre à une annonce
- Rédaction de formulaires internationaux
- Rédaction de contrats et de mails en anglais
- Traduction / version de transactions commerciales
- Dialogues pour négocier des achats ou pour vendre des produits avec des arguments convaincants
- Reconnaître dans une conversation les expressions professionnelles et le vocabulaire adapté à l'activité
- Comprendre les messages vocaux des situations professionnelles précises
- Recevoir les propos et les arguments de collaborateurs ou de clients pour négocier en anglais
- Remplir des fiches de renseignements

III – grammaire et orthographes

- les règles fondamentaux:
 - le superlatif· les formes active et passive· les questions indirectes· les mots interrogatifs (dénombrables / indénombrables)· Well ou Good· to look forward to...· Go+ V.ing· It was months since + that,had been months since · To afford something/ To afford to do something.....· To get in touch with / To be in touch with· le comparatif d'infériorité· To ou For· Since ou for· Discours direct/ Discours indirect, le gérondif associé à certains verbes en anglais
- La phrase simple et complexe
- Le système des conjugaisons
- Les connecteurs logiques
- L'orthographe lexicale, L'orthographe grammaticale

A l'issue de cette module de formation, le stagiaire sera capable de :

- Comprendre les points essentiels d'une discussion quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de choses familières au travail, à l'école, aux loisirs, etc.
- Être autonome dans la plupart des situations rencontrées en voyage dans une région où la langue cible est parlée-
- Pouvoir produire un discours simple et cohérent sur des sujets familiers et dans ses domaines d'intérêt
- Savoir raconter un événement, une expérience ou un rêve, décrire un espoir ou un but et exposer brièvement des raisons ou explications pour un projet ou une idée

Personnel concerné

Personne souhaitant progresser dans l'apprentissage de la langue d'anglaise

Pré-requis:

Déjà A2

OBJECTIFS

- Pouvoir communiquer correctement en anglais dans de nombreuses situations. et pouvoir interagir sans problème et avec un bon débit. Comprendre les points essentiels d'une discussion quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de choses familières au travail, à l'école, aux loisirs, etc.
- Être autonome dans la plupart des situations rencontrées en voyage dans une région où la langue cible est parlée-
- Pouvoir produire un discours simple et cohérent sur des sujets familiers et dans ses domaines d'intérêt
- Savoir raconter un événement, une expérience ou un rêve, décrire un espoir ou un but et exposer brièvement des raisons ou explications pour un projet ou une idée

Modalité de la formation:

en présentiel

Modalités techniques, pédagogiques et d'encadrement

- Les modalités pédagogiques: cours interactif, jeux de rôle, dialogue, mise en situation et simulations. utilisation du supports vidéo, audio, nouvelles technologies, travail en groupe, travail individuel, l'exercices et corrections...
- Le rôle du formateur: propose un apport théorique, évalue les acquis, anime la formation, et suivie d'évaluation...
- les Matériels utilisés: vidéo-projecteur, diaporama, site de formation équipé du matériels informatique et multimédia: méthode Utilisée<<English file>>, copie de diaporama..

Modes d'évaluation

- Les évaluation individuelle de l'acquisition des connaissances pendant la formation et à l'issue de la formation par : QCM, présentation orale et écrite, test d'entrée, test final avec les corrections, l'examen final: la certification Bbright language
- Les évaluations de l'appréciation des participants est demandée aux stagiaires en fin de stage.

Durée et rythme

Durée de 30 heures, sur 10 jours, réparties en séance de 3 heures.

Examen final: 2 heures

L'équipe pédagogique

Formateurs expérimenté dans l'enseignement d'anglais.

Nombre de personnes :

Max 10 participants, Minimun 1 participant

Compétences évaluées

Les compétences évaluées respectent les attentes du Cadre européen commun de référence pour les langues (CECRL). La certification évalue les 5 compétences du CECRL

• Par OPCO:

Possibilité de bénéficier les dispositifs de financement en respectant leurs critères de prise en charge.

- Le BSF peut préparer les candidats à la certification : LILATE DIGITAL, TOEIC, BULATS, TOEFL ou L'IELTS...

• Sanction de la formation:

une attestation de formation vous sera délivrée A La fin de formation.

• Condition de réussite:

Le participant s'engage à : participer pleinement à la totalité de la formation et passer notre test final ayant une note de >60/100

Le Taux de satisfaction des stagiaires: 92%

Le taux de réussite du test : en cours



Délai d'accès:

s'inscrire minimum 2 Semaines avant le début de formation

Contact : par mail; info@bsforma.com

Tél: 0677109882

BLUE SKY FORMATION

Siège : 33, Av Philippe Auguste 75011 Paris

Tél : 0677109882 -Mail : info@bsforma.com

Siret: 501 951 214 00052 -APE : 8559A

N°organisme de formation: 11754272775

Site web : www.bsforma.com

• Accessibilité aux personnes handicapées

les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invités à nous contacter directement afin d'étudier ensemble les possibilité de suivre la formation

Formation en entreprise
30heures/3000€HT/Entreprise
Formation mixte: 20 H en présentiel
50 H en e-learning
2100€HT/personne